

# **涡阳县人民政府办公室**

## **关于组织全县政务公开业务人员轮训的通知**

各镇人民政府、街道办事处，县开发区管委会，县直有关单位：

为提高全县政务公开工作人员业务水平和专业素养，经研究决定，开展全县政务公开业务人员集中轮训学习，现将有关事项通知如下：

### **一、培训对象**

各镇（街道）、县开发区、县直单位从事政务公开工作的业务具办人（每单位 1 人）。

### **二、时间地点**

从 3 月下旬开始至 6 月底结束，组织全县负责政务公开工作的业务具办人参加集中学习，具体参加单位和时间安排见附件。工作日上午 8：30-11：30，下午 2：30-5：30，集中学习地点在县行政中心 6031 办公室。如有变动另行通知。

### **三、主要内容**

一是学习《中华人民共和国政府信息公开条例》、政务公开有关文件、政策解读优秀案例。二是按照省市要求，梳理完善本单位政务公开目录，调整政务公开网站前台主动公开目录。三是对照《政府信息主动公开基本目录规范》和《基层政务公开标准

化规范化基本目录规范》明确信息更新发布要求，检查存在问题并进行整改。四是明确政务公开年度重点工作任务、工作目标、落实举措。

#### **四、培训要求**

一是各单位参学人员名单于3月15日前报县政办政务公开室指定邮箱。二是参学人员未经批准不允许顶替、缺席和迟到。三是自带笔记本电脑。

联系人：陈讲飞，联系方式：7211809。

邮箱：gyxzfzgwkbgs@163.com。

附件：2024年政务公开业务人员集中轮训计划表

2024年2月27日

附件

2024 年政务公开业务人员集中轮训计划表

期次	时间安排	单 位
第 1 期	3 月 19 日至 22 日	涡南镇、石弓镇、临湖镇、公吉寺镇、丹城镇、龙山镇
第 2 期	3 月 26 日至 29 日	店集镇、花沟镇、新兴镇、青疃镇、马店集镇、星园街道
第 3 期	4 月 9 日至 12 日	义门镇、高炉镇、陈大镇、标里镇、高公镇、牌坊镇
第 4 期	4 月 16 日至 19 日	楚店镇、城关街道、曹市镇、西阳镇、天静官街道
第 5 期	4 月 23 日至 25 日	科技局、审计局、公共资源交易中心、商务局、数据局
第 6 期	5 月 7 日至 9 日	退役军人事务局、医保局、开发区、统计局、经信局
第 7 期	5 月 14 日至 17 日	财政局、人社局、市场局、教育局、税务局
第 8 期	5 月 21 日至 24 日	民政局、自规局、卫健委、生态环境分局、应急局
第 9 期	5 月 28 日至 31 日	文旅体局、交通局、水利局、公安局、农业农村局、 乡村振兴局
第 10 期	6 月 4 日至 7 日	城市管理局、司法局、住房发展中心、住建局、发改委
第 11 期	6 月 11 日至 13 日	招商服务中心、残联、供销社、气象局、重点工程建设服 务中心
第 12 期	6 月 18 日至 19 日	农商行、供电公司、移动公司、联通公司、电信公司、 邮政公司、海特燃气、乐行水务、公交公司
第 13 期	6 月 20 日至 21 日	人民医院、中医院、一中、二中、三中、四中、公积金办、 妇幼保健医院、疾控中心、东风幼儿园、乐行幼儿园、 科技学校