

涡政办〔2024〕3号

**涡阳县人民政府办公室
关于印发《涡阳县人民政府法律顾问
工作规则》的通知**

各镇（街道）人民政府（办事处），经开区管委会，县政府各组成单位：

《涡阳县人民政府法律顾问工作规则》已经县政府同意，现印发给你们，请认真抓好贯彻执行。

2024年2月5日

涡阳县人民政府法律顾问工作规则

第一条 为规范县政府法律顾问工作，发挥政府法律顾问在推进依法行政、建设法治政府中的作用，根据《安徽省人民政府法律顾问工作规则》《亳州市人民政府法律顾问工作规则》，结合我县实际，制定本规则。

第二条 县政府建立法律顾问组。县政府法律顾问组由县政府办公室、县司法局选拔符合法律顾问条件的人员以及县政府外聘的法律顾问（以下简称外聘法律顾问）组成。

县司法局应当对本机构和县政府办公室符合法律顾问条件的人员进行审核，报经县政府同意后，确定为县政府法律顾问。县司法局主要负责人为县政府法律顾问组组长。

外聘法律顾问由县政府办公室、县司法局在法学专家和律师中遴选，人数一般 5-10 名。经发布遴选公告、确定考察人选、公示等程序，确定拟聘人选，报县政府批准后，由县政府聘任并颁发聘书。外聘法律顾问的聘期与县政府每届任期相同。

第三条 县政府办公室、县司法局人员担任县政府法律顾问的，按照本单位的指派履行职责。外聘法律顾问根据本规则的规定和聘任合同的约定履行职责。

县司法局会同县政府办公室负责县政府法律顾问选聘和日常管理工作，承担县政府法律顾问遴选、日常联络、组织协调和业务管理等工作。

第四条 外聘法律顾问应当符合下列条件:

(一)政治素质高,拥护党的理论和路线方针政策,一般应当是中国共产党党员。

(二)法学专家应当具有教授、研究员等高级职称,在所从事的法学教学、法学研究、法律实践等领域具有一定的影响和经验;律师应当具有8年以上执业经历和较强的专业能力(具有硕士以上学历执业经历可以放宽至5年),在本专业领域具有一定的社会影响。

(三)具有良好职业道德和社会责任感,未受过刑事处罚和纪律处分;律师还应当未受过司法行政部门的行政处罚或者律师协会的行业处分。

(四)熟悉省情、市情、县情、社情、民情,有较强的分析和处理实际问题的能力。

(五)热心社会公共事务,有履行职责的必要时间和相应精力。

第五条 聘请法学专家担任县政府法律顾问的,由县政府办公室代表县政府与法学专家个人签订聘任合同。

聘请律师担任县政府法律顾问的,由县政府办公室代表县政府与受聘律师所在的律师事务所签订聘任合同。

聘任合同应当包括工作范围、工作方式、聘任期限、合同解除、费用支付、权利义务等内容。

第六条 外聘法律顾问履行下列职责:

(一)为县政府重大决策、重大行政行为提供法律意见;

- (二) 参与县政府规范性文件送审稿的起草、论证;
- (三) 参与处理县政府行政复议、诉讼、仲裁等法律事务;
- (四) 为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等提供法律意见;
- (五) 草拟、修改、审核、评估、论证以县政府或者县政府办公室名义签署的协议;
- (六) 根据需要参与县政府对外交往和重大经济项目的洽谈;
- (七) 承办县政府交办的其他法律事务。

第七条 外聘法律顾问履行法律顾问职责期间享有下列权利:

- (一) 依据事实和法律, 提出法律意见;
- (二) 获得与履行职责相关的信息资料、文件和其他必需的工作条件;
- (三) 获得约定的工作报酬和待遇;
- (四) 依委托向有关单位调查了解情况、查阅复制文件资料;
- (五) 应邀参加或者列席与所承担工作相关的会议, 参与县政府组织的重要事项的调研;
- (六) 申请提前解除法律顾问聘任关系。

第八条 外聘法律顾问应当遵守下列规定:

- (一) 不得泄露党和国家秘密、工作秘密、商业秘密以及其他不应公开的信息, 不得擅自对外透露所承担的工作内容;
- (二) 不得利用在工作期间获得的非公开信息或者便利条件, 为本人以及所在单位或者他人牟取利益;

(三)不得以法律顾问的身份从事商业活动以及与法律顾问职责无关的活动;

(四)不得接受其他当事人委托,办理与县政府有利益冲突的法律事务;

(五)与所承办的业务有利害关系、可能影响公正履行职责的,应当回避;

(六)不得在个人名片和公开出版物上使用“县政府法律顾问”字样;

(七)不得从事其他有损县政府利益或者形象的活动。

第九条 外聘法律顾问在办理县政府法律事务的过程中,有权独立发表法律意见,任何单位和个人不得干涉。

外聘法律顾问出具的法律意见应当合法、客观、公正、及时,并由本人署名。

第十条 有关部门或者单位对外聘法律顾问提出的法律意见和建议应当认真研究,及时反馈处理情况。

外聘法律顾问根据第七条第四项规定调查了解情况:查阅复制文件资料的,有关部门或者单位应当给予协助、配合。

第十一条 县政府办公室、县司法局负责对外聘法律顾问履职情况、工作业绩等进行监督和年度考核,建立履职档案。考核办法由县政府办公室、县司法局另行制定。

外聘法律顾问应当在每年一月份将上年度履职报告以及履职形成的档案材料送县司法局报备。

第十二条 外聘法律顾问在聘任期内有下列情形之一的，经县政府同意后予以解聘：

（一）违反第八条规定，造成不良后果的；

（二）因违反法律法规、党内法规或者职业道德受到刑事处罚、行政处罚、纪律处分或者行业处分的；

（三）无正当理由不履行职责，或者履行职责过程中存在重大失误的；

（四）经年度考核不合格的；

（五）其他不适宜继续担任外聘法律顾问的情形。

外聘法律顾问本人提出辞去县政府法律顾问的，比照前款规定予以解聘。

第十三条 县政府法律顾问工作经费，由县政府办公室、县司法局商县财政局提出预算，列入县司法局部门预算，专款专用。

费用支付按照聘任合同的约定，根据工作量和绩效支付工作报酬。

第十四条 建立健全法律顾问定期例会和不定期座谈制度，经常听取法律顾问的工作意见和建议。

第十五条 建立政府法律顾问数据库和法律专业人才共享机制，对全县政府法律顾问工作进行指导、监督和协调，采取适当形式对全县政府法律顾问进行教育培训。

第十六条 各镇、街、县直各单位可以参照本规则执行，本规则由县政府办公室、县司法局负责解释，自2024年2月5日起施行。