

涡政〔2017〕12号

**涡阳县人民政府**  
**关于在市场体系建设中建立公平竞争**  
**审查制度的实施意见**

各镇人民政府、街道办事处，经开区管委会，县直单位：  
为贯彻落实《国务院关于在市场体系建设中建立公平竞争审查制度的意见》（国发〔2016〕34号）、《安徽省人民政府关于在市场体系建设中建立公平竞争审查制度的实施意见》（皖政〔2017〕36号）和《亳州市在市场体系建设中建立公平竞争审查制度实施方案的通知》（亳政秘〔2017〕128号）文件精神，加快建立公平竞争审查制度，推动形成统一开放、竞争有序的市场体系，结合我县实际，提出如下实施意见。

**一、总体要求**

全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记系列重要讲话特别是视察安

**徽重要讲话精神，深入践行五大发展理念，奋力走在皖北振兴前列的目标，按照加快建设统一开放、竞争有序市场体系的要求，建立公平竞争审查制度，确保政府相关行为符合公平竞争要求和相关法律法规，维护公平竞争秩序，保障各类市场主体平等使用生产要素、公平参与市场竞争、同等受到法律保护，激发市场活力，提高资源配置效率，推动大众创业、万众创新，促进创新驱动发展和经济持续健康发展。**

## **二、基本原则**

**（一）尊重市场，竞争优先。尊重市场经济规律，转变政府职能，最大限度减少对微观经济的干预，充分发挥市场配置资源的决定性作用，促进和保护市场主体公平竞争。**

**（二）立足全局，统筹兼顾。打破地区封锁和行业垄断，清除市场壁垒，促进商品和要素自由流动。统筹考虑维护国家利益和经济安全，促进区域协调发展，保持经济平稳健康运行等多重目标需要，稳妥推进制度实施。**

**（三）科学谋划，分步实施。立足实际，研究制定具有可操作性的方案；破立结合，在规范增量政策的同时，逐步清理废除妨碍统一市场和公平竞争的存量政策；着眼长远，做好整体规划，在实践中分阶段、分步骤地推进和完善。**

**（四）依法审查，强化监督。加强与现行法律体系和行政管理体制的衔接，提高公平竞争审查的权威和效能。建立健全公平竞争审查保障机制，把自我审查和外部监督结合起来，**

加强社会监督和执法监督，及时纠正滥用行政权力排除、限制竞争行为。

### 三、主要任务

#### （一）审查对象

全县行政机关和法律、法规授权的具有管理公共事务职能的组织（以下统称政策制定机关）制定市场准入、产业发展、招商引资、招标投标、政府采购、经营行为规范、资质标准等涉及市场主体经济活动的政府规章、规范性文件和其他政策措施，以及提请人大审议的地方性政策文件等，均应当在起草过程中进行公平竞争自我审查。未进行自我审查的，不得提交审议。

#### （二）审查方式

政策制定机关要按照本实施方案的有关规定，建立公平竞争自我审查制度，明确公平竞争审查专门机构，依法开展自我审查工作。政策制定机关的公平竞争自我审查由其具体业务机构负责，也可由其法制工作机构负责。

政策制定机关制定涉及市场主体经济活动的规范性文件和其他政策措施，要严格对照公平竞争审查标准进行自我审查，并将自我审查意见作为附件提交审议。

多个部门联合制定涉及市场主体经济活动的规范性文件和其他政策措施，由牵头部门负责公平竞争自我审查工作，将审查意见与文件一并送至其他部门联合发文会签。

以县政府名义制定涉及市场主体经济活动的规范性文件，在提请会议讨论或者报请县政府负责人审签之前，县政府办公室将送审稿及起草部门的公平竞争自我审查意见，以纸质文稿的形式送县发展和改革委员会进行公平竞争审查。

经审查认为不具有排除、限制竞争效果的，可以实施；具有排除、限制竞争效果的，应当不予出台，或调整至符合相关要求后出台。制定政策措施及开展公平竞争审查应当听取利害关系人的意见，或者向社会公开征求意见。有关政策措施出台后，要按照有关要求向社会公开。

### **（三）审查标准**

#### **1.市场准入和退出标准。**

**（1）不得设置不合理和歧视性的准入和退出条件；**

**（2）公布特许经营权目录清单，且未经公平竞争，不得授予经营者特许经营权；**

**（3）不得限定经营、购买、使用特定经营者提供的商品和服务；**

**（4）不得设置没有法律法规依据的审批或者事前备案程序；**

**（5）不得对市场准入负面清单以外的行业、领域、业务等设置审批程序。**

#### **2.商品和要素自由流动标准。**

**（1）不得对外地和进口商品、服务实行歧视性价格和歧视性补贴政策；**

**（2）不得限制外地和进口商品、服务进入本地市场或者阻碍**

本地商品运出、服务输出；

（3）不得排斥或者限制外地经营者参加本地招标投标活动；

（4）不得排斥、限制或者强制外地经营者在本地投资或者设立分支机构；

（5）不得对外地经营者在本地的投资或者设立的分支机构实行歧视性待遇，侵害其合法权益。

### 3.影响生产经营成本标准。

（1）不得违法给予特定经营者优惠政策；

（2）安排财政支出一般不得与企业缴纳的税收或非税收入挂钩；

（3）不得违法免除特定经营者需要缴纳的社会保险费用；

（4）不得在法律规定之外要求经营者提供或者扣留经营者各类保证金。

### 4.影响生产经营行为标准。

（1）不得强制经营者从事《中华人民共和国反垄断法》规定的垄断行为；

（2）不得违法披露或者要求经营者披露生产经营敏感信息，为经营者从事垄断行为提供便利条件；

（3）不得超越定价权限进行政府定价；

（4）不得违法干预实行市场调节价的商品和服务的价格水平。没有法律、法规依据，政策制定机关不得制定减损市场主体合法权益或者增加其义务的政策措施；不得违反《中华人民共和国反垄断法》，制定含有排除、限制竞争内容的政策措施。

## **5.例外规定。**

**属于下列情形的政策措施，如果具有排除和限制竞争的效果，在符合规定的情况下可以实施：**

- （1）维护国家经济安全、文化安全或者涉及国防建设的；**
- （2）为实现扶贫开发、救灾救助等社会保障目的的；**
- （3）为实现节约能源资源、保护生态环境等社会公共利益的；**
- （4）法律、行政法规规定的其他情形。**

**政策制定机关应当说明相关政策措施对实现政策目的不可或缺，且不会严重排除和限制市场竞争，并明确实施期限。**

**政策制定机关要逐年评估相关政策措施的实施效果。实施期限到期或未达到预期效果的政策措施，应当及时停止执行或者进行调整。**

### **（四）清理存量**

**按照“谁制定、谁清理”的原则，对照公平竞争审查标准，对相关现行政策措施进行清理，废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法。2017年底前，县直各单位完成相关现行政策清理工作，并将清理结果向社会公布。**

**对市场主体反映比较强烈、问题暴露比较集中、影响比较突出的规定和做法，要尽快废止；对以合同协议等形式给予企业的优惠政策，以及部分立即终止会带来重大影响的政策措施，原则上设置6个月的过渡期，留出必要的缓冲空间；对已兑现的优惠政策，不溯及既往。**

**县直各单位要制定相关现行政策措施清理工作方案，明确工**

作方式、步骤，加强分类指导，确保本地区、本部门相关现行政策措施清理废除工作稳妥推进。

#### **（五）规范增量**

从2017年7月1日起，县直各单位在有关政策措施制定过程中开展公平竞争审查。县发改委、县法制办、县财政局、县商务局、县市场监管局要会同有关部门建立健全工作机制，指导公平竞争审查制度实施工作，并及时总结成效和经验，推动制度不断完善。

#### **（六）定期评估**

对建立公平竞争审查制度后出台的政策措施，县直各单位要在定期清理规章和规范性文件时，一并对政策措施影响统一市场和公平竞争的情况进行评估。鼓励委托第三方开展评估。评估报告应当向社会公开征求意见，评估结果应当向社会公开。经评估认为妨碍统一市场和公平竞争的政策措施，要及时废止或者修改完善。

### **四、保障措施**

（一）加强组织领导。县直各单位要充分认识建立公平竞争审查制度对深入推进经济体制改革、全面推进依法治国、实现创新驱动发展和释放市场主体活力的重要意义，明确工作方式、工作步骤和时间节点，健全工作机制，共同推进公平竞争审查制度落实。建立由县发改委、县法制办、县财政局、县商务局、县市场监管局等部门参加的市公平竞争审查联席会议制度，指导、协调全县公平竞争审查工作，研究公平竞争

审查制度实施中的重大问题。县公平竞争审查联席会议办公室设在县发展改革委价检分局，承担联席会议的日常工作，具体落实联席会议的有关决定，推进公平竞争审查制度不断完善。

（二）强化执法监督。对涉嫌违反公平竞争审查标准的政策措施，任何单位和个人有权举报，有关部门要依据法定职责及时予以处理；涉嫌违反《中华人民共和国反垄断法》的，县发改委、县法制办、县财政局、县商务局、县市场监管局要根据职责分工，依法调查核实，并向有关上级机关提出处理建议。案件情况和处理建议要向社会公开。

（三）严格责任追究。对未进行公平竞争审查或者违反公平竞争审查标准出台政策措施，以及不及时纠正相关政策措施的，依法查实后严肃处理。对失职渎职等需要追究有关人员党纪政纪责任的，要及时将有关情况移送纪检监察机关。

（四）积极宣传培训。各镇人民政府、街道办事处、经开区管委会及县直各单位要切实加大宣传力度，及时解读建立公平竞争审查制度的重要举措，组织开展公平竞争审查业务培训，增进全社会对公平竞争审查制度的认识和理解，为公平竞争审查制度实施营造良好的舆论氛围和工作环境。

附件：1.公平竞争审查工作部门联席会议制度。

2.公平竞争审查制度实施细则。



2017年8月9日

## 附件 1

# 涡阳县公平竞争审查工作部门联席会议制度

为贯彻落实《国务院关于在市场体系建设中建立公平竞争审查制度的意见》（国发〔2016〕34号）、《安徽省人民政府关于在市场体系建设中建立公平竞争审查制度的实施意见》（皖政〔2017〕36号）、《亳州市在市场体系建设中建立公平竞争审查制度实施方案的通知》（亳政秘〔2017〕128号）和《涡阳县人民政府关于在市场体系建设中建立公平竞争审查制度的实施意见》（涡政〔2017〕12号）文件精神，切实加强对公平竞争审查工作的协调指导，推进公平竞争审查制度有效落实，建立公平竞争审查工作部门联席会议（以下简称联席会议）制度。

## 一、工作职责

（一）在县政府领导下，统筹协调推进公平竞争审查相关工作。对公平竞争审查制度实施进行宏观指导，协调解决制度

**实施过程中的重大问题；**

**（二）加强公平竞争审查制度实施方面的信息沟通和相互协作，及时总结各部门实施成效，推广先进做法和经验；**

**（三）落实市公平竞争审查制度实施细则，制定我县推进公平竞争审查制度工作方案；**

**（四）承担县政府交办的其他有关事项。**

## **二、成员单位**

**联席会议由县发展改革委、财政局、商务局、市场监督管理局、法制办、教育局、科技局、经信委、民政局、国土资源局、环保局、住房城乡建设委、房产局、交通运输局、水务局、农委、文体局、卫计委、公管局、招商局、国税局、地税局、人行涡阳支行等单位组成。**

**县发展改革委主要负责同志担任召集人，县发展改革委、财政局、商务局、市场监督局、法制办分管负责同志担任副召集人，其他成员单位分管负责同志为联席会议成员（名单附后）。联席会议成员因工作变动需要调整的，由所在单位提出，报联席会议确定。联席会议可根据工作需要，增补相关部门为成员单位。**

**联席会议办公室设在发展改革委价检分局，承担联席会议日常工作，完成召集人、副召集人交办的其他工作。县联席会议联系人：刘振广。联席会议实行联络员制度，由各成员单位有关分管负责同志担任。**

### **三、议事规则**

**联席会议根据工作需要定期或不定期召开全体会议，由召集人或召集人委托副召集人主持。成员单位可以提出召开全体会议的提议。研究具体工作事项时，召集人或召集人委托的副召集人可召集部分成员单位参加会议，也可邀请其他部门和专家参加会议。联席会议议定事项以会议纪要形式印发，抄送县政府。重大事项要及时向县政府报告。在联席会议召开之前，由联席会议办公室组织召开联络员会议，研究讨论联席会议议题和需提交联席会议议定的事项及其他有关事项。**

### **四、工作要求**

**县发展改革委要会同县财政、商务局、市场监管局、法制办等部门切实做好联席会议各项工作。各成员单位要密切配合、相互支持、形成合力，认真落实联席会议议定事项，充分发挥联席会议作用，形成高效运行的长效工作机制，推动我县公平竞争审查制度平稳有效实施。联席会议办公室要及时向各成员单位通报情况。**

# 涡阳县公平竞争审查工作联席会议

## 成员名单

召 集 人：孙晋生 县发展改革委主任

副召集人：杨善才 县发展改革委副主任

赵 冲 县财政局副局长

孙保光 县商务局副局长

陈 浩 市场监管局经济执法局局长

董焰明 法制办副科级干部

成 员：胡德斌 农委副主任

马欲飞 经信委副主任

高 翔 住建委副主任

李 翔 民政局副局长

董 建 环保局副局长

杨文峰 水务局副局长

胡玉影 卫计委副主任

李松良 房产局副局长

唐 伟	公管局副局长
赵凤山	国土资源局副局长
蒋家彬	科技局副局长
方 迪	教育局总督学
焦红灵	交通局党组成员
邓书华	招商局党组成员
何 超	文旅局党组成员
杜 江	人行涡阳县支行副行长
徐 东	地税局主任科员
王 枫	国税局政策法规股负责人

## 附件 2

# 涡阳县公平竞争审查制度实施细则

**第一条** 为贯彻落实《涡阳县人民政府关于在市场体系建设中建立公平竞争审查制度的实施意见》（涡政〔2017〕12号），以下简称《实施意见》），推进全县公平竞争审查制度的实施，制定本细则。

**第二条** 县级政府及所属部门制定市场准入、产业发展、招商引资、招标投标、政府采购、经营行为规范、资质标准等涉及市场主体经济活动的政府规章、规范性文件和其他政策实施，以及提请人大审议的地方性法规草案等，均应当在起草过程中进行公平竞争自我审查。未进行自我审查的，不得提交审议。

其他政策措施是指会议纪要、各级政府以及所属部门与企业签订的合同、协议、备忘录，“一事一议”形式的请示、报告和批复等。

**第三条** 县政府公平竞争审查机构为县发展改革委。

县直各单位的自我审查可以由具体业务机构各自负责，也可以由其法制工作机构统一负责。

**第四条** 县政府制定的涉及市场主体经济活动的规范性文件，在起草部门自我审查的基础上，送县发展改革委进行公平竞争审查。县政府所属部门，规范性文件和政策措施，由本部门进行公平竞争自我审查。县政府多个部门联合制定的规范性文件和政策措施，由牵头部门负责公平竞争自我审查。

**第五条** 公平竞争审查严格对照标准进行，即市场准入与退出标准；商品要素自由流通标准；影响生产经营成本标准；影响生产经营行为标准。

**第六条** 公平竞争审查按照以下流程进行：

（一）审查是否涉及市场主体经济活动。如不涉及，则不需要进行公平竞争审查；如涉及市场主体经济活动，按照公平竞争审查标准进行审查。

经审查，如不违反任何一项标准，可以出台实施；如违反任何一项标准，不得出台或者调整至符合要求后再出台。

（二）审查是否符合例外规定。如不符合，不得出台或者调整至符合要求后再出台；如符合，可以出台，但充分说明符合例外规定的条件，并定期评估是否实现预期效果。

**第七条** 公平竞争审查责任主体开展自我审查时，要认真填写《公平竞争审查自查表》（附件1），形成明确的书面审查结论。《公平竞争审查自查表》填写完成后，随相关政策措施一并报县公平竞争审查机构。审查机构审查后，填写《公平竞

争审查表》，审查完成后，随相关政策措施履行政序。未填写此表即出台政策措施的，视为未进行公平竞争审查。

**第八条** 县直各单位从2017年7月1日起实施公平竞争审查。

**第九条** 按照“谁制定、谁清理”原则开展存量政策清理工作。各镇人民政府、街道办事处、经开区管委会，县直各单位实施公平竞争审查前制度涉及市场主体经济活动的现行有效的政策措施，均属于清理范围。

规章的清理与“放管服”改革涉及的规章清理相结合，由起草部门提出初步清理意见，报同级政府法制机构审核，按照政府立法程序处理。县政府规范性文件和其他政策措施的清理由起草部门初审，县发改委会同财政部门复核。县政府所属部门规范性文件和政策措施的清理由本部门负责。

**第十条** 清理存量政策应当遵循以下原则：

（一）对影响市场平等准入和退出、妨碍商品和要素自由流动、强制或组织经营者实施垄断等政策措施，要尽快清理；

（二）以合同协议形式给予企业的优惠政策，有规定期限的，按规定期限执行，期满后停止执行；没有规定期限的，有政策制定机关与相关企业进行协商，按照把握节奏、确保稳妥的原则设定过渡期，过渡期内继续执行，过渡期满后停止执行。

（三）已兑现的优惠政策，不溯及既往。

**第十一条** 清理存量政策分三个阶段：



**（一）自查清理阶段：**2017 年年底前，起草部门完成县政府存量政策的初审，提出初步清理意见；县政府所属部门完成其存量政策的清理。

**（二）公开清废阶段：**县政府及所属部门对清理出的排除限制竞争的政策措施形成处理结论，按程序予以处理。其中立即废除会带来重大影响的政策措施，设置 6 个月过渡期。适用例外规定的政策措施，要说明相关政策措施对实现政策目的不可或缺，且不会严重排除和限制市场竞争，并明确实施期限。废除的政策措施清单、调整的政策措施内容、设置过渡期情况和符合例外规定政策措施实施期限等及时向社会公布。2018 年 1 月底，县政府及所属部门公布存量政策清理情况。

**（三）总结汇报阶段：**县政府及所属部门对清理工作进行总结，就清理工作开展情况、废除调整排除限制竞争的政策措施、取得的成效等形成书面报告报送县公平竞争审查工作联席会议办公室。县公平竞争审查工作联席会议办公室于 2018 年 2 月底汇总存量政策清理情况并形成书面报告报送市公平竞争审查工作联席会议办公室。

**第十二条** 县政府建立公平竞争审查联席会议制度，负责统筹指导全县公平竞争审查和存量政策清理工作，负责组织对全县公平竞争审查工作的监督检查。

**第十三条** 县政府及所属部门未进行公平竞争审查或者违反审查标准出台政策措施的，对其责任追究按照国家相关规定

处理。

**第十四条** 本细则由县公平竞争审查工作联席会议负责解释。

**第十五条** 本细则自公布之日起实施。

**附表：1.公平竞争审查自查表**

**2.公平竞争审查表**

**附表1：**

**公平竞争审查自查表**

**单位盖章：**

**政策措施名称**

**涉及行业领域**

**名称**

**起草人 电话**

**审查人 电话**

**签发人 电话**

**联系人 电话**

**竞争影响评估**

**一、是否违反市场准入与退出标准 是否**

**1.设置不合理和歧视性的准入和退出条件**

**2.未经公平竞争授予经营者特许经营权**

**3.限定经营、购买、使用特定经营者提供的商品和服务**

4.设置没有法律依据的审批或者事前备案程序

5.对市场准入负面清单以外的行业、领域、业务设置审批程序

二、是否违反商品要素自由流通标准 是

否

1.对外地和进口商品、服务实行歧视性价格或补贴政策

2.限制外地和进口商品、服务进入本地市场或阻碍本地商品运行、服务输出

3.排斥或限制外地经营者参加本地招标投标活动

4.排斥限制或强制外地经营者在本地投资或设立分支机构

5.对外地经营者在本地投资或设立的分支机构实行歧视性待遇

三、是否违反影响生产经营成本标准 是否

1.违法给予特定经营者优惠政策

2.将财政支出安排与企业缴纳的税收或非税收入挂钩

3.违法免除特定经营者需要缴纳的社会保险费用

4.违法要求经营者提供各类保证金或扣留经营者保证金

四、是否违反影响生产经营行为标准 是否

1.强制经营者从事《反垄断法》规定的垄断行为

2.违法披露或者要求经营者披露生产经营敏感信息

3.超越定价权限进行政府定价

4.违法干预实行市场调查价的商品服务价格水平

五.是否违反兜底条款是否

1. 没有法律法规依据减损市场主体合法权益或者增加其义务
- 2.违反《反垄断法》制定含有排除限制竞争内容的政策

附表 2：

公平竞争审查表

单位盖章：

政策措施名称

涉及行业领域

名称

起草人 电话

审查人 电话

竞争影响评估

一、是否违法市场准入与退出标准 是否

- 1.设置不合理和歧视性的准入和退出条件
- 2.未经公平竞争授予经营者特许经营权
- 3.限定经营、购买、使用特定经营者提供的商品和服务
- 4.设置没有法律依据的审批或者事前备案程序
- 5.对市场准入负面清单以外的行业、领域、业务设置审批程序

二、是否违反商品要素自由流通标准

- 1.对外地和进口商品、服务实行歧视性价格或补贴政策 是否
2. 限制外地和进口商品、服务进入本地市场或阻碍本地商品运行、服务输出
- 3．排斥或限制外地经营者参加本地招标投标活动

4. 排斥限制或强制外地经营者在本地投资或设立分支机构
5. 对外地经营者在本地投资或设立的分支机构实行歧视性待遇

**三、是否违反影响生产经营成本标准 是否**

1. 违法给予特定经营者优惠政策
2. 将财政支出安排与企业缴纳的税收或非税收入挂钩
3. 违法免除特定经营者需要缴纳的社会保险费用
4. 违法要求经营者提供各类保证金或扣留经营者保证金

**四、是否违反影响生产经营行为标准 是否**

1. 强制经营者从事《反垄断法》规定的垄断行为
2. 违法披露或者要求经营者披露生产经营敏感信息
3. 超越定价权限进行政府定价
4. 违法干预实行市场调查价的商品服务价格水平

**五、是否违反兜底条款是否**

1. 没有法律法规依据减损市场主体合法权益或者增加其义务
2. 违反《反垄断法》制定含有排除限制竞争内容的政策

**审查结论**

(如违反相关标准，请详细说明情况)

(可附相关报告)

**适用例外**

**规定 是或否**

**选择**

“是”时详细说明理由

联系人：电话：      传真：

附表 1：

**公平竞争审查自查表**

单位盖章：

政策措施名称	
--------	--

涉及行业领域			
名称			
起草人		电话	
审查人		电话	
签发人		电话	
联系人		电话	
竞争影响评估			
一、是否违反市场准入与退出标准			是否
1.设置不合理和歧视性的准入和退出条件			
2.未经公平竞争授予经营者特许经营权			
3.限定经营、购买、使用特定经营者提供的商品和服务			
4.设置没有法律依据的审批或者事前备案程序			
5.对市场准入负面清单以外的行业、领域、业务设置审批程序			
二、是否违反商品要素自由流通标准			是否
1.对外地和进口商品、服务实行歧视性价格或补贴政策			
2.限制外地和进口商品、服务进入本地市场或阻碍本地商品运行、服务输出			
3.排斥或限制外地经营者参加本地招标投标活动			

4. 排斥限制或强制外地经营者在本地投资或设立分支机构	
5. 对外地经营者在本地投资或设立的分支机构实行歧视性待遇	
三、是否违反影响生产经营成本标准	是否
1. 违法给予特定经营者优惠政策	
2. 将财政支出安排与企业缴纳的税收或非税收入挂钩	
3. 违法免除特定经营者需要缴纳的社会保险费用	
4. 违法要求经营者提供各类保证金或扣留经营者保证金	
四、是否违反影响生产经营行为标准	是否
1. 强制经营者从事《反垄断法》规定的垄断行为	
2. 违法披露或者要求经营者披露生产经营敏感信息	
3. 超越定价权限进行政府定价	
4. 违法干预实行市场调查价的商品服务价格水平	
五、是否违反兜底条款	是否
1. 没有法律法规依据减损市场主体合法权益或者增加其义务	
2. 违反《反垄断法》制定含有排除限制竞争内容的政策	

附表 2：



# 公平竞争审查表

单位盖章：

政策措施名称			
涉及行业领域			
名称			
起草人		电话	
审查人		电话	
竞争影响评估			
一、是否违法市场准入与退出标准			是否
1.设置不合理和歧视性的准入和退出条件			
2.未经公平竞争授予经营者特许经营权			
3.限定经营、购买、使用特定经营者提供的商品和服务			
4.设置没有法律依据的审批或者事前备案程序			
5.对市场准入负面清单以外的行业、领域、业务设置审批程序			
二、是否违反商品要素自由流通标准			
1.对外地和进口商品、服务实行歧视性价格或补贴政策			是否

2. 限制外地和进口商品、服务进入本地市场或阻碍本地商品运行、服务输出	
3. 排斥或限制外地经营者参加本地招标投标活动	
4. 排斥限制或强制外地经营者在本地投资或设立分支机构	
5. 对外地经营者在本地投资或设立的分支机构实行歧视性待遇	
三、是否违反影响生产经营成本标准	是否
1. 违法给予特定经营者优惠政策	
2. 将财政支出安排与企业缴纳的税收或非税收入挂钩	
3. 违法免除特定经营者需要缴纳的社会保险费用	
4. 违法要求经营者提供各类保证金或扣留经营者保证金	
四、是否违反影响生产经营行为标准	是否
1. 强制经营者从事《反垄断法》规定的垄断行为	
2. 违法披露或者要求经营者披露生产经营敏感信息	
3. 超越定价权限进行政府定价	
4. 违法干预实行市场调查价的商品服务价格水平	
五、是否违反兜底条款	是否

<b>1. 没有法律法规依据减损市场主体合法权益或者增加其义务</b>	
<b>2.违反《反垄断法》制定含有排除限制竞争内容的政策</b>	

<b>审查结论 (如违反相关 标准，请详 细说明情况)</b>	
	(可附相关报告)
	是或否

<p>适用例外 规定</p>	<p>选择 “是”时详 细说明理 由</p>	
--------------------	------------------------------------	--

联系人：

电话：

传真：

**涡政办〔2017〕18号**

**涡阳县人民政府办公室  
关于印发县政府办公室工作人员管理办法  
（试行）的通知**

**各室、办：**

**《县政府办公室工作人员管理办法（试行）》已经办公室全体成员会议研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。**

**2017年8月11日**

**县政府办公室工作人员管理办法（试行）**

为切实履行县政府办公室工作职责，提高办公室工作质量和效率，严肃工作纪律，更好地为领导、为机关、为基层服务，现结合我办实际情况，特制定本办法。

## 一、适用范围

政府办公室全体人员

## 二、工作要求

办公室全体人员应积极主动完成好负责的各项工作，做到按时、按质、按量完成县政府领导以及县政府办公室领导交办的工作任务并及时反馈，同时要遵守办公室日常点名、考勤和学习制度。

## 三、例会方面

1.坚持政治理论学习制度，每周一和周五上午8：00召开办公室集体例会制度，会议进行点名并学习，由行财室负责组织学习和点名工作，点名情况一周一统计，并纳入月通报，统计结果与年终绩效奖相挂钩。主要学习党的路线方针政策，学习新时期办公室工作的政策和贯彻执行县委、县政府的决议决定，学习反腐倡廉文件和政策，不断提高理论水平和政治素质。

2.坚持三会一课学习制度，主要学习党的知识和党风廉政知识；每月召开一次支委会，每2个月召开一次支部党员大会，每季度上一次党课，年末召开1次民主生活会（组织生活

会)。由各支部组织委员组织实施。

#### **四、考勤方面**

1.办公室全体人员工作日期间须严格执行规定的机关作息時間，按时上下班（佩戴胸牌）。其中，秘书室人员上班时间至少提前 10 分钟。

2.办公室全体人员实行周一、周五例会点名制，其它时间实行签到制，点名和签到时间截止到上班时间，当日点名表、签到表由行财室负责及时封存，禁止更改；行财室应严格把关核定工作人员到岗情况，下乡、出差、办事、请假不能按时参与点名的，应按程序分别报告分管副主任、科室主任和行财室，由行财室注明和备案，否则视为迟到、早退或旷工，每人次扣除年终绩效奖金 10 元。并根据每月旷工考核情况，同步核减交通补贴。

3.上班时间不准从事与工作业务无关的活动，不准随意窜岗、离岗（因工作需要暂时离岗，必须告知室办负责人），不准大声喧哗影响他人工作。

#### **五、请销假方面**

1.工作人员因事、因病请假，半天以内（含半天）请假由室（办）负责人审批，1 天请假由分管副主任审批，1 天以上请假由主任审批，各室（办）负责人请假需按程序向副主任、主任请假，副主任请假由分管县长和主任审批。

2.请假条一律送行财室保存、统计，请假期满回单位后，应

及时销假，请假未经批准或未经口头、书面批准超假者，按旷工处理。原则上年请假天数超过应当享受年休假天数的，每天扣效能奖 10 元，并同步核减交通补贴。

3.由各支部组织委员负责，对各支部三会一课学习人员出席情况进行统计，统计结果报行财室，对于无故缺席且不履行请假手续的，每次扣除年终绩效奖金 10 元。

4.行财室负责做好办公室全体干部职工的考勤登记和请假条的管理，负责将每周的迟到、早退、请假、旷工、下乡、出差等情况审核并实行月通报制度。

## **六、工作制度方面**

1.任务落实。办公室全体工作人员都要按时、按质、按量完成县政府领导以及县政府办公室领导交办的工作任务并及时反馈，同时，各室（办）所承担的日常工作也要保质保量完成。对不能按时完成的，一律予以通报，并按效能考核扣 100 元/次。

2.任务承担。对承担市县党建和经济社会发展考核任务的室（办），要按照年初建账、一月一对账、年中盘点和年末算账的工作要求，实行台账式管理，确保各项考核都要争先进位。在市各项考核检查中，排名第三、第四位次的室（办）实行效能奖扣 100 元/次。

## **七、结果运用方面**

1.实行全员评议制度。年终办公室总结会议上，印发评议表，



分为办公室领导对办公室全体人员评议、办公室人员对其他人员评议，评议结果分为优秀、良好、合格、不合格四个档次。

2.全年集中学习、例会点名、日常签到和领导评议作为办公室内部考核和年终考核的依据，与年终绩效奖、干部职务晋升相挂钩。同时，被市县效能督查通报的每次分别扣效能奖200元，被效能门禁出入签到通报的每次扣效能奖200元。如因效能通报扣全体人员效能奖的，由相关责任人予以补齐。

3.年终综合评议为不合格档次，或集中学习、例会点名缺席率达到10%（含）以上，且日常签到不按时率达到10%（含）以上，除按比例核减年终绩效奖，当年度不得参与评先评优，且不给予考虑职务晋升。

## 八、附则

1.以上规定，请各室（办）严格执行。

2.本办法纳入办公室全体人员转正、晋升、绩效发放等考核之中，并由行财室负责年终考核工作。

3.其他规定与本办法有抵触的,以本办法为准。

4.本办法由行财室负责解释工作。

5.本办法从发文之日起执行。

涡政办〔2017〕19号

## 涡阳县人民政府办公室 关于大力实施林业产业扶贫工程的意见

各镇人民政府、街道办事处，经开区管委会，县直有关单位：  
为坚决打赢脱贫攻坚战，凸显林业产业特色，实现林业产业扶贫“全覆盖、全参与”的目标，按照《亳州市扶贫开发领导小组关于大力实施林业产业扶贫工程的意见》（亳扶组〔2017〕16号）文件精神，结合我县实际，决定在全县大力实施林业产业扶贫工程。

### 一、指导思想

按照县委县政府脱贫攻坚总体目标，以市场为导向，以造林企业（大户、专业合作社）为载体，坚持分散经营和规模发

展相结合，促进林业产业和扶贫攻坚深度融合，实现贫困人口长期受益的目标。

## 二、目标任务

2017年7月至2018年5月，原则上按照贫困人口人均1亩的标准，发展以苗木花卉等为主的特色林业产业9.4万亩。通过产业带动、提供就业、效益分红等方式，实现贫困人口增收脱贫的目标。

## 三、扶持对象

全县2014年以来建档立卡的贫困户（不含2014年、2015年已脱贫人口中被标注不再享受扶贫政策的贫困户）。

## 四、扶持标准

贫困户在自己承包地，人均新发展园林绿化苗木1亩，财政每年每亩补助1000元，连续补助10年。已享受《涡阳县种植养殖特色产业扶贫财政补贴实施办法》（涡政办秘〔2016〕57号）中财政补贴的不再叠加享受。

## 五、发展模式

1.“贫困户自主经营”模式。愿意自主经营发展苗木种植和有种植条件的贫困户，自主栽植苗木，自主经营，自负盈亏，产权和收益归贫困户所有。财政每年每亩补助1000元，打卡拨付给贫困户。

2.“合作社经营”模式。以村为单位，通过土地流转、置换等方式，把贫困户的土地进行集中，成立林业专业合作社。由所

在村委会负责联系苗木公司（造林大户）等经营主体，村委会、苗木公司（造林大户）及贫困户签订三方合同。贫困户支付购买苗木资金，合作社负责提供技术指导服务和销售。贫困户负责苗木栽植、管理和看护，财政每年每亩补助给贫困户 1000 元。增加分红另行约定合同，保底分红不少于 300 元。

3.“林业公司+贫困户”模式。以镇（街道、经开区）为单位，通过招商引资，引入林业公司（大户）发展苗木等特色林业产业。建档立卡的贫困户按照人均 1 亩的标准，托管交给林业公司（大户）进行林业特色产业发展，林业公司（大户）与村委会、贫困户签订三方合同，约定经营期限 10 年，苗木产权及收益归林业公司（大户）所有，林业公司（大户）自主经营、自负盈亏，每年每亩给贫困户 50-100 元看护费。财政每年每亩补助资金 1000 元打卡发放给贫困户。

4.承包地托管经营。贫困户把承包地托管给企业（大户），用于发展苗木等林业特色产业。村委会、贫困户与企业（大户）签订承包地托管经营合同，以合同形式约定收益分成。

5.承包地调整集中经营。在群众自愿的基础上，以自然村或者村委会为单位，把贫困户的承包地调整集中连片。经营模式可以为贫困户自主经营、合作社合作经营或者承包地托管经营。

## 六、栽植技术要求

1.苗木标准。所栽苗木须是经果林、用材林和园林绿化树种，

园林树种需达到林苗两用林的要求，本地树种需达到一级苗木标准。苗木品种选择通过市场引导，由实施主体自主选择、自愿栽植。要遵照皖 D/LY02-84《苗木标准》，严格进行苗木分级。

2.苗木品种。以适合本区域生长的乡土树种法梧、泓森槐、榉树、构树等为主要树种，兼顾特色品种。

3.造林密度。经果林以实际品种进行种植；育苗每亩不得低于 2000 株。

## 七、补助资金来源及兑付

项目补助资金由市、县财政共同承担。项目验收后，经公示无异议，由县财政将补助资金拨付到镇（街道、经开区），由镇（街道、经开区）打卡拨付到贫困户。

## 八、保障措施

1.加强组织领导。成立县林业产业扶贫工作领导小组，县长熊国洪任组长，分管县长黄恺任副组长，县林业局、扶贫办、财政局、审计局及各镇（街道、经开区）政府（办事处、管委会）主要负责同志为成员，领导小组办公室设在县林业局，县林业局长王昌元同志任办公室主任。县林业产业扶贫工作领导小组办公室负责督导协调；县财政局做好资金筹措、拨付和监管工作；县审计局做好林业产业扶贫资金使用的审计监督工作；各镇（街道、经开区）、村具体负责任务落实；各镇（街道、经开区）林业站负责项目审核；各镇（街道、经开

区)扶贫办负责贫困户信息核对;县林业局负责项目实施抽审抽核。各镇(街道、经开区)政府主要负责人作为林业产业扶贫第一责任人,要切实负起责任,亲自研究、亲自部署,把林业精准扶贫工作任务精准落实到贫困村、贫困户,层层压实责任,确保实现林业产业扶贫“全覆盖、全参与”目标。

2.加强督查调度。建立林业产业扶贫“每周一通报，两周一调度”制度，每周对乡镇林业扶贫工作进展情况进行通报，列出问题清单，提出整改意见，督促抓好落实。每两周召开县

序号	镇 别	贫困户数	2014 年度建档 立卡贫困人口数	产业扶贫造林 任务（亩）	备注
1	曹市镇	2425	10300	8171	
2	马店集镇	2172	6939	5505	
3	临湖镇	3109	6728	5338	
4	新兴镇	2205	6657	5281	
5	龙山镇	2283	6508	5163	
6	楚店镇	1843	6418	5092	
7	标里镇	2117	6258	4965	
8	高炉镇	2094	5737	4551	含林场
9	义门镇	2091	5601	4443	
10	店集镇	2162	5362	4253	
11	陈大镇	1839	5242	4158	
12	牌坊镇	1679	5221	4141	
13	青疃镇	1792	4574	3628	
14	涡南镇	1735	4529	3592	
15	涡北街道	1892	4413	3500	
16	丹城镇	1492	4047	3210	
17	西阳镇	1440	3514	2787	
18	石弓镇	1495	3489	2767	
19	公吉寺镇	1470	3240	2570	
20	经开区	1278	2985	2368	
21	花沟镇	1094	2896	2297	
22	高公镇	1203	2757	2187	
23	城西街道	1105	2634	2089	
24	城东街道	874	2065	1638	
25	城关街道	201	386	306	
	合计	43090	118500	94000	

直有关部门、镇（街道、经开区）党政主要负责同志林业扶贫工作调度会，听取工作进展情况汇报，研究解决存在问题，协调督促工作落实。县林业扶贫工作领导小组办公室要不定期的开展督查，对工作进度缓慢、组织领导和推进措施落实不到位的，在全县通报；对工作不力、措施不实，甚至造成不良影响的，追究相关责任单位和责任人的责任。县扶贫办要将林业产业扶贫工作纳入年终对乡镇和县直有关部门扶贫工作绩效考核。

3.加强信息报送。各镇（街道、经开区）每周五上午 12:00 前，要将林业产业扶贫工作进展情况（须经主要负责人审核、签字盖章）报送县林业局。县林业局整理汇总后，报送县委、县政府主要负责同志和县林业产业扶贫领导小组成员单位。

2017 年 9 月 25 日