

# 涡阳县人民政府办公室 2020 年

## 政府信息公开工作年度报告

依据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于工作年度报告有关事项的通知》（国办公开函〔2019〕60 号）规定，编制本报告。年度报告中所列数据的统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。

### 一、总体情况

2020 年，涡阳县人民政府办公室在县委县政府的坚强领导下，始终坚持“以公开为常态，不公开为例外”的原则，全面贯彻《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案的通知》（皖政办秘〔2020〕55 号）（以下简称“两化”）和《亳州市人民政府办公室关于印发亳州市 2020 年政务公开重点工作任务分工的通知》（亳政办秘〔2020〕63 号）等文件精神，扎实推进政务公开标准化规范化建设，实施政务公开“六提六促”专项行动，规范政府信息公开内容，创新政务公开方式，提高政务公开成效，较好地满足了社会公众获取和利用政府信息的需求，政府信息公开更加规范便民。

#### （一）主动公开情况

### 1. 政府信息公开基本情况

2020 年，涡阳人民政府办公室信息公开 16526 条，其中“五公开”基础信息 9831 条，重点领域信息 6695 条。

### 2. 重点领域信息公开情况

2020 年，发布土地征收、国有产权交易、政府采购等公共资源配置信息 1060 条；发布减税降费、社会保险、就业创业、教育信息、基本医疗卫生、社会救助和社会福利、灾害事故救援、公共文化体育等社会公益事业及重点民生信息 2632 条；发布价格与收费、科技管理和项目、安全生产、食品药品安全、房地产业、交通监管、司法行政等公共监管信息 833 条；发布三大攻坚战信息 1358 条；发布高质量发展信息 107 条；发布“放管服”改革类信息 88 条；发布重大建设项目批准和实施类信息 617 条。

### 3. 政策解读信息公开情况

为充分发挥政策解读释疑解惑、宣传引导、提振信心的作用，对以县人民政府及县人民政府办公室名义印发的涉及公众切身利益或社会关注度较高的政策文件，及时进行解读、阐释，方便公众准确了解掌握政策文件精神实质。2020 年，发布解读信息 132 条，其中上级政策解读信息 73 条，本级政策解读信息 59 条。在本级政策解读信息中，负责人解读 25 条，部门和专家解读 8 条，文字解读 7 条，图片解读 12 条，媒体解读 7 条。举办新闻发布会 48 场，其中 40

场由县人民政府办公室政务公开室组织召开，重点解读政府重点工作开展情况。

#### 4. 回应关切信息公开情况

县人民政府办公室通过 12345、人民网留言、依申请公开、县长信箱和主动回应等方式，针对各类社会关注问题，适时正确发声，主动做好群众关心的热点问题回应，2020 年共发布主动回应关切类信息 253 条。

#### 5. 主动公开政府会议情况

2020 年，我县共公开政府常务会议 46 次，县长办公会议 41 次，规委会议 10 次，会议开放 6 次。

#### 6. 主动公开财政资金情况

2020 年共发布财政预决算、财政专项资金、政府债务等信息共 5940 条，其中财政收支情况信息 22 条，政府债务信息 15 条，年度财政预决算及“三公”经费情况信息 90 条，财政专项资金信息 5813 条。

#### 7. 主动公开统筹推进常态化疫情防控与经济社会发展、“六稳六保”情况

2020 年发布疫情防控与复工复产信息 925 条，助力做好“六稳”工作、落实“六保”任务信息 415 条。

### （二）依申请公开情况

《中华人民共和国政府信息公开条例》实施以来，涡阳县人民政府办公室认真贯彻落实第四章关于依申请公开的

相关要求，严格按照《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》（皖政务办秘〔2020〕5号）作出依申请公开答复书，健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档的工作制度，加强工作规范。

1. 2020年度县人民政府办公室共受理政府信息依申请公开27件，受理方式分别是网上申请18件、信函申请8件、现场提交1件。

2. 办理回复情况：2020年受理的27件依申请公开事项，已全部按照程序和要求及时答复，其中“予以公开”9件、“部分公开”1件、“不予公开”8件、“无法提供（信息不存在）”7件、“结转下年度继续办理”2件。

3. 办理回复依申请公开事项没有收费。

### **（三）政府信息管理**

一是完善政府信息管理相关制度。建立健全政府信息管理动态调整、重要政策解读回应、政务公开发布协调、信息公开属性源头认定、信息公开主动公开等方面的政府信息公开制度共计22项。二是加强政府信息公开内容维护保障。实行“谁主管、谁负责，谁公开、谁审查，先审查、后公开”审查制度，严把政府信息公开质量关。全面落实2020年度政务公开重点工作任务分工，形成工作任务清单和问题清单，跟踪督办，推动重点工作任务落实。三是坚持政府信息公开季度测评和政务信息常态化监测机制。聘请专业机构对

政府信息公开网站信息发布情况进行测评，对涉敏涉密和个人隐私信息进行月度监测检查。对测评和监测检查反馈的问题立行立改，及时交办至相关责任单位，采取系统监测和人工复核相结合的方式，着力解决问题，务求整改到位。

#### **（四）公开平台建设**

贯彻落实《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕61号）等有关要求，完成政府信息公开平台升级改造，推动公开内容进一步聚焦重点政务信息，公开方式更加统一规范。新开设了统筹推进常态化疫情防控与经济社会发展、行政执法公示、政务公开“六提六促”专项行动、“六稳六保”、基层政务公开标准化规范化推广、政策文件库等专栏专题，集中展示各相关领域政策措施执行落实情况，服务经济社会发展。完善政府信息公开网站检索、下载功能，方便网民和公众查阅。

#### **（五）监督保障**

一是加强政务公开队伍建设。我县成立了以常务副县长为组长、县政府办公室、县委宣传部、县绩效评价中心负责人为副组长、县直相关部门主要负责人为成员的政务公开领导组织，各镇、街道，县直有关单位成立相应组织，明确分管负责人和工作职责。对各镇、街道、开发区、县直单位政务公开分管负责人和具办人员进行备案，建立微信群和QQ

群，加强工作指导。采取以会代训、工作交流、专题辅导等形式，开展全县政务公开具办人员培训 20 余场次。

二是创新公开方式。加强与县委宣传部、融媒体中心等部门协调配合，推动政务公开与传统媒体和新媒体融合，协同推进、扩大政府信息传播力和影响力。利用县市民中心设施、设备、人力等资源，加强工作协同、推进政务公开和政务服务深度融合，创建政务公开专区。在县博物馆等场所举办政府开放日活动，让社会各界和公众亲身感受涡阳厚重的文化底蕴和现代化建设取得的成绩。以星园街道作为首批基层政务公开标准化规范化示范点创建单位，着力打造可复制可推广的模式和经验。聘请专业传媒公司，制作高质量发展宣传片，在县行政中心电视屏幕滚动播放，宣传涡阳坚持创新发展、协调发展、绿色发展、开放发展、共享发展方面取得的成绩，推动实现高质量发展，谱写新阶段现代化美好安徽建设的涡阳篇章。

三是强化保障措施。坚持政府信息公开月度情况交流和季度通报制度，采用工作提示、问题清单、重点调度等方式督促问题整改和工作落实。把政务公开“六提六促”专项行动、政务公开重点工作任务落实、基层政务公开两化建设单独纳入考核，提高分值权重。组建政务公开监督员队伍，开展政务公开问卷调查和社会评议，充分吸纳意见建议，不断改进工作。强化工作激励和问责，对不履行公开义务或工作

落实不到位的单位予以通报批评,对整改不力或造成不良影响的单位责令写出检查、限期整改落实。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	30	28	184
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第	申请人情况
-------------------	-------

二项之和，等于第三项加第四项之和)		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		26	1	0	0	0	0	27
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		9	0	0	0	0	9
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		1	0	0	0	0	1
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	1	0	0	0	0	1
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	6	1	0	0	0	7
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	5	0	0	0	0	5
		2. 没有现成信息需要另行制作	2	0	0	0	0	2
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0

		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		24	1	0	0	0	0	25
四、结转下年度继续办理			2	0	0	0	0	0	2

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题。一是县人民政府办公室政务公开室缺乏精干力量，现有人员调换频繁，业务脱节。二是办文办会办事及重点领域信息公开内容提供不及时，公开内容要素不全。

(二) 改进措施。一是县人民政府办公室新录用公务员准备选派一名充实到政务公开室。二是加强业务学习和交流，迅速提高政务公开专业素养和工作能力。三是健全完善

工作流程和工作机制，推动县人民政府办公室业务工作和政务公开工作有效衔接。

## 六、下一步工作计划

（一）制定和落实县人民政府办公室政务公开室 2021 年工作行事历，按计划有序有效推动政务公开重点工作任务落实。

（二）落实政务公开主体责任。按照年度政务公开重点工作任务分工和行事历工作事项，细化任务分工，明确责任部门和责任人，加强协调沟通和督查检查，定期通报工作落实情况，并纳入年度考核。

（三）强力推进基层政务公开标准化规范化。积极争取县财政局支持，加强政务公开专区和政府信息公开查阅点建设。积极开展示范区和示范点创建工作，围绕公开领域、公开内容、公开渠道等方面积极创新，先行先试，发挥典型带动作用。

## 七、其他需要报告的事项

（一）政务公开“六提六促”专项行动开展情况。根据省市《关于开展政务公开“六提六促”专项行动的通知》要求，深入开展政务公开“六提六促”专项行动，开设专题专栏，集中展示我县方案制定、问题整改和工作推进等方面工作开展情况。组织第三方评估机构开展“六提六促”专项行动评估进行复核，并将“六提六促”专项行动的开展情况纳入县 2020 年度政务公开工作考评。

（二）基层政务公开“两化”工作开展情况。印发实施

《涡阳县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》，根据基层政务公开“两化”公开事项目录指引，结合实际，完成县直、镇、街道基层政务公开“两化”26个领域公开事项梳理和23个镇、街道目录编制工作。在县政府信息公开网站开设基层政务公开“两化”专题专栏，全面落实基层“两化”成果推广。加强“两化”成果推广工作检查、评估和考核，推动重点工作落实。

2021年1月20日